

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
Протокол № 3 от 26.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ - детского сада
комбинированного вида № 443
Приказ № 4/1-о от 26.01.2024



Ю.В. Терновая

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада комбинированного вида № 443
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 443 (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», и наряду с коллективным договором, устанавливает в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида № 443 (далее – МБДОУ) систему оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата каждого работника МБДОУ устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми, в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ устанавливаются работодателем на основании настоящего Положения в трудовом договоре.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам работы за определённый период в соответствии с настоящим Положением), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. При определении размера оплаты труда работников МБДОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда

1.7. Заработная плата работников МБДОУ предельными размерами не ограничивается.

1.8. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного образца доктора наук).

1.9. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства (с учетом норм, закрепленных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

1.10. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этой же МБДОУ, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других МБДОУ, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данная МБДОУ является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МБДОУ включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы конкретного работника определяется в трудовом договоре.

Размеры окладов (ставок) повышаются:

- педагогическим работникам за наличие квалификационной категории;
- работникам МБДОУ, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности (в соответствии с квалификационными характеристиками), на 25 процентов за работу в МБДОУ, расположенных в сельской местности.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы конкретного работника рассчитывается путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного по занимаемой работником должности настоящим Положением, на размер соответствующего повышения (или суммы повышений, если у работника есть основания для установления ему двух повышений).

Применение повышений к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий год.

2.3. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников:

1 квалификационный уровень	инструктор по труду инструктор по физической культуре старший вожатый музыкальный руководитель	среднее специальное образование (от 17000 руб. до 19000 руб.); высшее образование (18000 руб. – 21000 руб.)
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	среднее специальное образование (от 17000 руб. до 19000 руб.); высшее образование (18000 руб. – 21000 руб.)

3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	среднее специальное образование (от 17000 руб. до 19000 руб.); высшее образование (18000 руб. – 21000 руб.)
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, педагог-библиотекарь	среднее специальное образование (от 17000 руб. до 19000 руб.); высшее образование (18000 руб. – 22000 руб.)

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, повышаются в следующих размерах за образование:

- 1) работникам, имеющим высшее профессиональное образование – на 15 процентов;
- 2) работникам, имеющим неоконченное высшее профессиональное образование – на 13 процентов;
- 3) работникам, имеющим среднее профессиональное образование – на 10 процентов.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;
- 3) работникам, прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

Повышения за квалификационную категорию устанавливаются на срок действия квалификационной категории.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда МБДОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

3.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. Выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 50 % сроком на два года.

Данная стимулирующая выплата устанавливается при трудоустройстве впервые не в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов

педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4. Оплата труда служащих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) служащих МБДОУ устанавливаются в следующих размерах (рублей):

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь	от 12 000 до 15 000

4.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда заместителей заведующего и руководителей структурного подразделения

5.1. Оплата труда заместителей заведующего МБДОУ включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера (предусмотренные настоящим Положением);
- 3) выплаты стимулирующего характера (предусмотренные настоящим Положением).

5.2. Размеры должностных окладов заместителей заведующего устанавливаются заведующим на 10 - 70 % ниже должностного оклада заведующего, без учета повышений за соответствие занимаемой должности по итогам аттестации (при наличии) в следующих размерах (рублей):

Заместитель заведующего	от 33 000 до 37 000
Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части	от 32 000 до 36 000

5.3. При занятии заместителем заведующего педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

5.4. Оплата труда руководителей структурного подразделения МБДОУ включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера (предусмотренные настоящим Положением);
- 3) выплаты стимулирующего характера (предусмотренные настоящим Положением).

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством	от 30 000 до 35 000

6. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Размеры окладов рабочих на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	грузчик, кастелянша, лифтер, мойщик посуды, подсобный рабочий, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, дворник	от 6 500 до 10 000
	Кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	от 11 000 до 16 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	от 6 500 до 10 000
	слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, штукатур	от 6 500 до 10 000
	Водитель, кондитер, повар, столяр	от 11 000 до 18 000
	Электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	от 6 500 до 12 000

6.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

7. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

7.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается на основании проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель МБДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Таблица распределения доплат по классам условий труда Минтруда РФ.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%	12%	16%

В случае истечения срока действия СОУТ указанная выплата сохраняется работникам до проведения очередной СОУТ.

7.5. Всем работникам ОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.9. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на

среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

7.10. Работникам МБДОУ (кроме заместителей заведующего МБДОУ) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

20 процентов оклада - педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-профилактических организаций (больниц, поликлиник, диспансеров));

15 процентов оклада - педагогическим работникам лицеев, гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов, деятельность которых связана с образовательным процессом;

15 процентов оклада - педагогическим работникам за работу в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, созданных в общеобразовательных организациях;

20 процентов оклада - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

20 процентов оклада - специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе руководителям данных комиссий и пунктов;

20 процентов оклада - воспитателям, младшим воспитателям, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, медицинским работникам, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу за работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций (в том числе в группах компенсирующей и оздоровительной направленности, организованных в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования);

7.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг (платные образовательные услуги), МБДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности с оплатой труда на условиях, установленных настоящим Положением.

8. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

8.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

8.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

8.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 8.4., устанавливаются и выплачиваются работнику при наличии следующих основных условий:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

8.6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

8.7. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования:

1) Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах от установленного должностного оклада с учетом нагрузки за:

- продуктивное участие в методической деятельности МБДОУ, направленное на его развитие - 2 %;
- личные публикации педагога (не менее 2-х) в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. - 2 %;
- личный вклад в повышение качества образования, активное использование современных образовательных технологий, разработку и реализацию творческих и социальных проектов, способствующих повышению авторитета и имиджа МБДОУ - 2 %.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена каждому работнику индивидуально по одному или нескольким основаниям сроком на 1 год и прописана в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2) Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), если ученая степень, почетное звание связано с направлением деятельности (должностью, профессией, выполняемой работой) работника:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 20 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 50 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

- за стабильные результаты или положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам проведенной независимой оценки качества образования) - в размере 2 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3) Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования в следующих размерах от установленного должностного оклада с учетом нагрузки:

- при выслуге от 3 лет до 5 лет - 3 %;

- при выслуге от 5 до 10 лет - 5 %;

- при выслуге лет от 10 лет - 10 %.

4) Премияльная выплата по итогам работы за определенный период времени выплачивается в конце данного периода с целью индивидуального поощрения работников за выполнение установленных показателей эффективности деятельности, указанных в листах самооценки работников для каждой должности (Приложение № 1 к Положению).

Установление данной стимулирующей выплаты происходит с учетом экспертизы листов самооценки показателей эффективности деятельности работников комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ (далее - Комиссия). Деятельность Комиссии организуется на основании Положения о Комиссии (Приложение № 2 к Положению об оплате труда МБДОУ).

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем: сумма стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, набранных работниками по показателям эффективности деятельности.

По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла.

Расчет стимулирующих выплат производится путем умножения стоимости одного балла на количество набранных баллов конкретным работником.

Премияльная выплата по итогам работы утверждается приказом заведующего на основании протокола Комиссии и сводного (оценочного) листа.

Количество баллов в листах самооценки работника может быть снижено Комиссией по следующим основаниям:

- отпуск работника без сохранения заработной платы, лист нетрудоспособности не более 2/3 указанного периода (пропорционально отработанным рабочим дням);
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, требований к содержанию помещений, здания, оборудования и инвентаря;
- нарушение требований охраны труда, техники безопасности, правил противопожарного режима;
- нарушение (невыполнение) правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов МБДОУ;
- нарушение трудовой дисциплины (невыполнение указаний и распоряжений администрации в указанные сроки, опоздания на работу, ранний уход с работы).

Премияльная выплата не производится, если у работника:

- длительный лист нетрудоспособности или отпуск без сохранения заработной платы (более 2/3 указанного периода);
- в данный период вынесено дисциплинарное взыскание приказом заведующего.

8.8. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению заведующего МБДОУ применяется единовременное премирование работников МБДОУ:

- 1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования "город Екатеринбург", Свердловской области, Российской Федерации;
- 3) в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- 4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);
- 5) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются «Положением о единовременном премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 443», принятым на Общем собрании работников, утвержденным заведующим МБДОУ.

8.9. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, которая выплачивается на основании личного заявления работника и подтверждающих документов (свидетельства, кассовые чеки и др).

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов							
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл	
1.	1.1.	Личное участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением о конкурсе)	2 балла							
	1.2.	Трансляция личного педагогического опыта на семинарах, мастер-классах, Педагогических советах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, форумах и вебинарах с предоставлением подтверждающих документов об участии	2 балла							
	1.3.	Личное участие педагога в интернет-конкурсах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	1 балл							
	1.4.	Трансляция личного педагогического опыта через интернет-ресурсы: авторские публикации, с предоставлением подтверждающих документов (свидетельств о публикации и текста статьи, доклада)	0,25 балла							
	1.5.	Повышение квалификации, самообразование и профессиональная подготовка с предоставлением подтверждающих документов (сертификатов, удостоверений, дипломов, договора на обучение и акта выполненных работ)	от 16 до 24 часов – 1 балл; от 36 до 72 часов – 2 балла; более 72 часов – 3 балла; профессиональная переподготовка (от 250 часов) – 4 балла							
	1.6.	Личное участие педагога в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
	1.7.	Участие педагога в обновлении фонда методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала и преобразовании РППС группы/кабинетов/музыкально-спортивного зала, повышающем имидж учреждения (фотоотчет)	1 балл							
	1.8.	Разработка и реализация проектов различной направленности	1 балл							
	1.9.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья и др. с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального сопровождения	1 балл							
	1.10.	Подготовка и проведение праздников и событий (в соответствии с Календарным учебным графиком) с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального	2 балла							

		материала, графика репетиций							
	1.11.	Личное участие педагога в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла						
	1.12.	Размещение информации на официальном сайте учреждения	1 балл						
	1.13.	Еженедельное размещение актуальной информации о деятельности возрастной группы на официальной странице https://vk.com/club216942930	1 балл						
	1.14.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл						
2.	2.1.	Участие воспитанников в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением)	1 балл (за каждый конкурс)						
	2.2.	Участие воспитанников в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	0,25 балла (за каждый конкурс)						
	2.3.	Сопровождение воспитанников по получению платных образовательных услуг	0,5 балла						
	2.4.	Уровень посещаемости воспитанников в группе (среднесписочная численность детей, посещающих группу в данный период)	<u>ранний возраст</u> от 10 до 14 детей – 1 балл от 15 детей и более – 2 балла <u>дошкольный возраст</u> от 15 до 19 детей – 1 балл от 20 детей и более – 2 балла						
3.	3.1.	Привлечение родительской общественности к получению воспитанниками дополнительного образования в рамках платных образовательных услуг	за каждый вновь заключенный договор – 0,25 балла						
	3.2.	Мероприятия по вовлечению родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс	1 балл						
4.	4.1.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов						
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____

С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись
ФИО

Лист самооценки учителя-логопеда

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов							
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл	
1.	1.1.	Личное участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением о конкурсе)	2 балла							
	1.2.	Трансляция личного педагогического опыта на семинарах, мастер-классах, Педагогических советах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, форумах и вебинарах с предоставлением подтверждающих документов об участии	2 балла							
	1.3.	Личное участие педагога в интернет-конкурсах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	1 балл							
	1.4.	Трансляция личного педагогического опыта через интернет-ресурсы: авторские публикации, с предоставлением подтверждающих документов (свидетельств о публикации и текста статьи, доклада)	0,25 балла							
	1.5.	Повышение квалификации, самообразование и профессиональная подготовка с предоставлением подтверждающих документов (сертификатов, удостоверений, дипломов, договора на обучение и акта выполненных работ)	от 16 до 24 часов – 1 балл; от 36 до 72 часов – 2 балла; более 72 часов – 3 балла; профессиональная переподготовка (от 250 часов) – 4 балла							
	1.6.	Личное участие педагога в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
	1.7.	Участие педагога в обновлении фонда методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала и преобразовании РППС группы/кабинетов/музыкально-спортивного зала, повышающем имидж учреждения (фотоотчет)	1 балл							
	1.8.	Разработка и реализация проектов различной направленности	1 балл							
	1.9.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья и др. с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального сопровождения	1 балл							
	1.10.	Подготовка и проведение праздников и событий (в соответствии с Календарным учебным графиком) с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального	2 балла							

		материала, графика репетиций								
	1.11.	Личное участие педагога в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
	1.12.	Размещение информации на официальном сайте учреждения	1 балл							
	1.13.	Еженедельное размещение актуальной информации о деятельности возрастной группы на официальной странице https://vk.com/club216942930	1 балл							
	1.14.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
2.	2.1.	Участие воспитанников в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением)	1 балл (за каждый конкурс)							
	2.2.	Участие воспитанников в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	0,25 балла (за каждый конкурс)							
3.	3.1.	Мероприятия по вовлечению родителей (законных представителей) в коррекционно-развивающую работу в условиях логопункта	1 балл							
4.	4.1.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
ИТОГО										
Подписи членов Комиссии										

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист самооценки инструктора по физической культуре

(ФИО)

за период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов					Итоговый средний балл	
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член		5 член
1.	1.1.	Личное участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением о конкурсе)	2 балла						
	1.2.	Трансляция личного педагогического опыта на семинарах, мастер-классах, Педагогических советах, педагогических чтениях, научно-практических	2 балла						

	конференциях, форумах и вебинарах с предоставлением подтверждающих документов об участии								
1.3.	Личное участие педагога в интернет-конкурсах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	1 балл							
1.4.	Трансляция личного педагогического опыта через интернет-ресурсы: авторские публикации, с предоставлением подтверждающих документов (свидетельств о публикации и текста статьи, доклада)	0,25 балла							
1.5.	Повышение квалификации, самообразование и профессиональная подготовка с предоставлением подтверждающих документов (сертификатов, удостоверений, дипломов, договора на обучение и акта выполненных работ)	от 16 до 24 часов – 1 балл; от 36 до 72 часов – 2 балла; более 72 часов – 3 балла; профессиональная переподготовка (от 250 часов) – 4 балла							
1.6.	Личное участие педагога в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
1.7.	Участие педагога в обновлении фонда методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала и преобразовании РППС группы/кабинетов/музыкально-спортивного зала, повышающем имидж учреждения (фотоотчет)	1 балл							
1.8.	Разработка и реализация проектов различной направленности	1 балл							
1.9.	Подготовка и проведение праздников и событий (в соответствии с Календарным учебным графиком) с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального материала, графика репетиций	2 балла							
1.10.	Личное участие педагога в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
1.11.	Размещение информации на официальном сайте учреждения	1 балл							
1.12.	Еженедельное размещение актуальной информации о деятельности возрастной группы на официальной странице https://vk.com/club216942930	1 балл							
1.13.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
2.	2.1.	Участие воспитанников в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением)	1 балл (за каждый конкурс)						
	2.2.	Участие воспитанников в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах,	0,25 балла (за каждый конкурс)						

		организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)							
3.	3.1.	Мероприятия по вовлечению родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс	1 балл						
4.	4.1.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов						
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____

С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист самооценки музыкального руководителя

(ФИО)

за период с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов							
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл	
1.	1.1.	Личное участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением о конкурсе)	2 балла							
	1.2.	Трансляция личного педагогического опыта на семинарах, мастер-классах, Педагогических советах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, форумах и вебинарах с предоставлением подтверждающих документов об участии	2 балла							
	1.3.	Личное участие педагога в интернет-конкурсах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	1 балл							
	1.4.	Трансляция личного педагогического опыта через интернет-ресурсы: авторские публикации, с предоставлением подтверждающих документов (свидетельств о публикации и текста статьи, доклада)	0,25 балла							
	1.5.	Повышение квалификации, самообразование и профессиональная подготовка с предоставлением подтверждающих документов	от 16 до 24 часов – 1 балл; от 36 до 72 часов – 2 балла;							

		(сертификатов, удостоверений, дипломов, договора на обучение и акта выполненных работ)	более 72 часов – 3 балла; профессиональная переподготовка (от 250 часов) – 4 балла							
1.6.		Личное участие педагога в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
1.7.		Участие педагога в обновлении фонда методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала и преобразовании РППС группы/кабинетов/музыкально-спортивного зала, повышающем имидж учреждения (фотоотчет)	1 балл							
1.8.		Разработка и реализация проектов различной направленности	1 балл							
1.9.		Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья и др. с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального сопровождения	1 балл							
1.10.		Личное участие педагога в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
1.11.		Размещение информации на официальном сайте учреждения	1 балл							
1.12.		Еженедельное размещение актуальной информации о деятельности возрастной группы на официальной странице https://vk.com/club216942930	1 балл							
1.13.		Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
2.	2.1.	Участие воспитанников в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением)	1 балл (за каждый конкурс)							
	2.2.	Участие воспитанников в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	0,25 балла (за каждый конкурс)							
3.	3.1.	Мероприятия по вовлечению родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс	1 балл							
4.	4.1.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
			ИТОГО							
			Подписи членов Комиссии							

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ ФИО _____

Лист самооценки младшего воспитателя

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Отсутствие замечаний в Санитарном журнале группы, относящихся к компетенции по должности	1 балл							
2.	Своевременное заполнение документации по соблюдению санитарных и антиковидных мер	1 балл							
3.	Проведение заключительной дезинфекции при карантине в данный период	2 балла							
4.	Повышение квалификации, самообразование и профессиональная подготовка с предоставлением подтверждающих документов (сертификатов, удостоверений, дипломов, договора на обучение и акта выполненных работ)	от 16 до 24 часов – 1 балл; от 36 до 72 часов – 2 балла; более 72 часов – 3 балла; профессиональная переподготовка (от 250 часов) – 4 балла							
5.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
6.	Участие в обновлении фонда методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала и преобразовании РППС группы/кабинетов/музыкально-спортивного зала, повышающем имидж учреждения (фотоотчет)	1 балл							
7.	Личное участие в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
8.	Уровень посещаемости воспитанников в группе (среднесписочная численность детей, посещающих группу в данный период)	ранний возраст от 10 до 14 детей – 1 балл от 15 детей и более – 2 балла дошкольный возраст от 15 до 19 детей – 1 балл от 20 детей и более – 2 балла							
9.	Соблюдении санитарно-эпидемиологических норм при выполнении режима питания воспитанников, в соответствии с медицинскими показаниями (при наличии индивидуального утвержденного меню для воспитанников по показаниям врача: безглютеновое, безмолочное)	1 балл (при посещаемости ребенком более 50% рабочих дней данного периода)							
10.	Сопровождение воспитанников по получению платных образовательных услуг	0,5 балл							
11.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
12.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____

С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО)

за период с « » 20 года по « » 20 года

	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Качественное и бесперебойное обеспечение продуктами питания	2 балла							
2.	Высокий уровень организации заказа, приема и выдачи продуктов	1 балл							
3.	Работа в программе «Парус» по составлению разных видов меню в соответствии с медицинскими показаниями: безглютеновое, безмолочное	2 балла							
4.	Ведение электронных информационных баз по организации и учету питания воспитанников	2 балла							
5.	Ведение электронных информационных баз по организации и учету питания сотрудников	2 балла							
6.	Проведение мониторинга цен на продукты для последующего заключения договоров с поставщиками	1 балл							
7.	Качественный контроль хранения продуктов питания	2 балла							
8.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
9.	Личное участие в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
10.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
11.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____

С результатами ознакомлен(а): _____ / _____

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист самооценки повара

(ФИО)

за период с « » 20 года по « » 20 года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления блюд	1 балл							
2.	Отсутствие травматизма и замечаний за несоблюдение техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования	1 балл							

3.	Отсутствие замечаний в Санитарном журнале пищеблока, относящихся к компетенции по должности	1 балл							
4.	Своевременное заполнение документации по соблюдению санитарных и антиковидных мер	1 балл							
5.	Профессиональное сотрудничество с заведующим хозяйством, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями по организации сбалансированного детского питания в учреждении	1 балл							
6.	Дифференцированный подход к приготовлению блюд в соответствии с медицинскими показаниями (при наличии индивидуального утвержденного меню для воспитанников по показаниям врача: безглютеновое, безмолочное)	1 балл							
7.	Качество генеральной уборки пищеблока	1 балл							
8.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
9.	Личное участие в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
10.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
11.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
		ИТОГО							
		Подписи членов Комиссии							

Итого стимулирующих баллов: _____

С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист самооценки помощника повара (подсобного рабочего)

(ФИО)

за период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов					Итоговый средний балл
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	
1.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления блюд	1 балл						
2.	Отсутствие травматизма и замечаний за несоблюдение техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования	1 балл						
3.	Отсутствие замечаний в Санитарном журнале пищеблока, относящихся к компетенции по должности	1 балл						
4.	Своевременное заполнение документации по соблюдению санитарных и антиковидных мер	1 балл						
5.	Профессиональное сотрудничество с заведующим хозяйством, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями по организации сбалансированного детского питания в учреждении	1 балл						

6.	Помощь шеф-повару (повару) в соблюдении санитарно-эпидемиологических норм к приготовлению блюд в соответствии с медицинскими показаниями (при наличии индивидуального утвержденного меню для воспитанников по показаниям врача: безглютеновое, безмолочное), а также хранению и утилизации суточных проб	1 балл							
7.	Качество генеральной уборки пищеблока	1 балл							
8.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
9.	Личное участие в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
10.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
11.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
		ИТОГО							
		Подписи членов Комиссии							

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
Подпись ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист самооценки машиниста по стирке белья и ремонту спец.одежды

(ФИО)
за период с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Качественный контроль сохранности мягкого инвентаря	1 балл							
2.	Пошив и ремонт спецодежды	2 балла							
3.	Своевременное заполнение документации по соблюдению санитарных и антиковидных мер	1 балл							
4.	Увеличение интенсивности труда при карантине, проведение заключительной дезинфекции мягкого инвентаря	2 балла							
5.	Качество генеральной уборки прачечной (первая ПТ месяца)	1 балл							
6.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
7.	Личное участие в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
8.	Изготовление атрибутов, декораций для проведения мероприятий	1 балл							
9.	Пошив и ремонт костюмов для проведения мероприятий	1 балл							

10.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
11.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
 _____ Подпись _____ ФИО
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Лист самооценки дворника

(ФИО)
 за период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Учет и содержание в надлежащем порядке используемого инвентаря	1 балл							
2.	Увеличение интенсивности труда в связи с сезонностью	2 балла							
3.	Отсутствие замечаний со стороны участников образовательных отношений	1 балл							
4.	Своевременное выполнение поручений заведующего хозяйством по благоустройству территории учреждения	1 балл							
5.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									
С результатами ознакомлен(а)									

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
 _____ Подпись _____ ФИО
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Лист самооценки заместителя заведующего

(ФИО)
 за период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	1.1. Личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением о конкурсе)	2 балла							
	1.2. Трансляция личного педагогического опыта на семинарах, мастер-классах, Педагогических советах, педагогических	2 балла							

	чтениях, научно-практических конференциях, форумах и вебинарах с предоставлением подтверждающих документов об участии								
1.3.	Личное участие педагога в интернет-конкурсах, организованных Федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, Учредителем, Администрациями районов города, социальными партнерами (при наличии договора о сотрудничестве), надзорными органами, на уровне учреждения, с предоставлением подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов участника)	1 балл							
1.4.	Трансляция личного педагогического опыта через интернет-ресурсы: авторские публикации, с предоставлением подтверждающих документов (свидетельств о публикации и текста статьи, доклада)	0,25 балла							
1.5.	Повышение квалификации, самообразование и профессиональная подготовка с предоставлением подтверждающих документов (сертификатов, удостоверений, дипломов, договора на обучение и акта выполненных работ)	от 16 до 24 часов – 1 балл; от 36 до 72 часов – 2 балла; более 72 часов – 3 балла; профессиональная переподготовка (от 250 часов) – 4 балла							
1.6.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
1.7.	Участие педагога в обновлении фонда методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала и преобразовании РППС группы/кабинетов/музыкально-спортивного зала, повышающем имидж учреждения (фотоотчет)	1 балл							
1.8.	Разработка и реализация проектов различной направленности	1 балл							
1.9.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья и др. с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального сопровождения	1 балл							
1.10.	Подготовка и проведение праздников и событий (в соответствии с Календарным учебным графиком) с предоставлением сценария, включающего в себя перечень атрибутов, костюмов, музыкального материала, графика репетиций	2 балла							
1.11.	Личное участие в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
1.12.	Организация работы с начинающими педагогами	1 балл							
1.13.	Своевременное, достоверное и полное обеспечение представления информации на официальном сайте учреждения	3 балла							
1.14.	Своевременное, размещение актуальной информации о деятельности возрастных групп на официальной странице https://vk.com/club216942930	2 балла							

	1.15.	Интенсивность работы в период подготовки к проведению плановых и внеплановых проверок надзорных органов в данный период	2 балла						
	1.16.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл						
2.	2.1.	Участие воспитанников в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах различного уровня (в соответствии с Положением)	1 балл (за каждый конкурс)						
3.	3.1.	Мероприятия по вовлечению родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс	1 балл						
4.	4.1.	Наличие взаимодействия с социальными партнёрами	1 балл						
5.	5.1.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов						
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____

С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » 20 _____ г.

Лист самооценки заведующего хозяйством

(ФИО)

за период с « _____ » 20 _____ года по « _____ » 20 _____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Обеспечение систематического контроля по комплексной безопасности в учреждении: антитеррористическая, пожарная, ОТ	2 балла							
2.	Качественный текущий контроль за состоянием зданий и помещений учреждения	1 балл							
3.	Качественная подготовка и организации ремонтных работ в данный период	2 балла							
4.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 балл							
5.	Систематический контроль за заполнением документации по соблюдению санитарных и антиковидных мер в учреждении	1 балл							
6.	Своевременный контроль за проведением качественной заключительной дезинфекции при карантине в данный период	1 балл							
7.	Ежедневный контроль за рациональным потреблением энергоресурсов, водоснабжения в учреждении	1 балл							
8.	Работа в электронных базах: «Парус», «Екатеринбургэнергосбыт», МУП «Водоканал», «МАРС» по заполнению ежемесячной отчетности	2 балла							
9.	Постоянный контроль за сохранностью имущества, обеспечение надлежащего учета	2 балла							
10.	Повышение квалификации, самообразование и профессиональная подготовка с предоставлением подтверждающих документов (сертификатов, удостоверений, дипломов, договора на обучение и акта выполненных работ)	от 16 до 24 часов – 1 балл; от 36 до 72 часов – 2 балла; более 72 часов – 3 балла;							

11.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
		ИТОГО							
		Подписи членов Комиссии							

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
 _____ Подпись _____ ФИО
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Лист самооценки рабочего по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений

(ФИО)
 за период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации и водостоков	1 балл							
2.	Своевременное выполнение поручений заведующего хозяйством	1 балл							
3.	Учет и содержание в надлежащем порядке используемого инвентаря	1 балл							
4.	Проявление инициативы при выполнении аварийных, ремонтных работ	2 балла							
5.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
6.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
		ИТОГО							
		Подписи членов Комиссии							
С результатами ознакомлен(а)									

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
 _____ Подпись _____ ФИО
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Лист самооценки делопроизводителя

(ФИО)
 за период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Систематическая и своевременная работа в электронных системах	2 балла							
2.	Систематическое и своевременное обновление документации МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства (должностные)	2 балла							

	инструкции, трудовые договоры, договоры с родителями и т.п.)								
3.	Своевременное выполнение поручений администрации	1 балл							
4.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
5.	Личное участие в театрализации на праздниках и событиях (разучивание и исполнение ролей)	за каждое выступление: главная роль (персонаж, герой) – 1 балл, второстепенная роль – 0,5 балла							
6.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
7.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
		ИТОГО							
		Подписи членов Комиссии							

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
Подпись ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист самооценки инженера-энергетика, (инженера-теплотехника)

(ФИО)
за период с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов					Итоговый средний балл
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	
1.	Обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения и теплоснабжения	1 балл						
2.	Контроль за рациональным использованием энерго и тепло ресурсов в учреждении	2 балла						
3.	Своевременное выполнение поручений администрации	1 балл						
4.	Оперативный контроль за выполнением аварийных и ремонтных работ систем электроснабжения и теплоснабжения	1 балл						
5.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл						
6.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов						
		ИТОГО						
		Подписи членов Комиссии						

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
Подпись ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист самооценки уборщика служебных помещений

(ФИО)

за период с « » 20 года по « » 20 года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Своевременное выполнение поручений администрации	1 балл							
2.	Увеличение интенсивности труда при карантине в помещениях учреждения	2 балла							
3.	Качественный контроль сохранности уборочного инвентаря	1 балл							
4.	Увеличение интенсивности труда в связи с сезонностью	2 балла							
5.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
6.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
Подпись ФИО
 « » 20 г.

Лист самооценки грузчика

(ФИО)
 за период с «26» сентября 2023 года по «25» октября 2023 года

№	Критерии оценки (показатели эффективности деятельности)	Количество баллов	Количество баллов						
			Самооценка	1 член	2 член	3 член	4 член	5 член	Итоговый средний балл
1.	Проявление инициативы при выполнении ремонтных работ	2 балла							
2.	Своевременное выполнение поручений заведующего хозяйством (кладовщика)	1 балл							
3.	Соблюдение техники безопасности при разгрузке и погрузке товаров	1 балл							
4.	Личное участие в рабочих группах и комиссиях учреждения (в соответствии с приказом по учреждению)	за работу в каждой группе, комиссии – 1 балл							
5.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб от участников образовательных отношений	1 балл							
6.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 баллов							
ИТОГО									
Подписи членов Комиссии									

Итого стимулирующих баллов: _____
С результатами ознакомлен(а): _____ / _____ /
Подпись ФИО
 « » 20 г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ (далее - Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ и согласуется с профсоюзным комитетом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок экспертизы Комиссией результатов труда работников МБДОУ для распределения стимулирующих выплат.

1.3. Целью экспертной деятельности Комиссии является распределение стимулирующих выплат на основании индивидуальных листов самооценки работников.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Стимулирование и мотивация работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития инициативы и творческой активности.

1.4.2. Обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4.3. Реализация принципа открытости и коллегиальности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Проведение анализа предоставленных работниками листов самооценки (эффективности деятельности) за соответствующий период и иных материалов, касающихся эффективности деятельности работников.

2.2. Подтверждение баллов, указанных в листах самооценки (эффективности деятельности) каждого сотрудника или их корректировка.

2.3. Рассмотрение представленных разногласий от сотрудников по распределению итоговых баллов и вынесение итогового решения.

3. Состав и регламент Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ в составе не менее 5 человек (заместитель заведующего, заведующий хозяйством, члены трудового коллектива из наиболее опытных и пользующихся авторитетом работников МБДОУ).

3.2. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель, который избирается членами Комиссии на первом заседании, решение которого оформляется протоколом и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Заведующий МБДОУ не может быть председателем Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. руководит деятельностью Комиссии;

3.3.2. председательствует на общих заседаниях Комиссии;

3.3.3. подписывает протоколы совместно с членами комиссии;

3.3.4. передает, подписанные работниками, оценочные листы самооценки заведующему МБДОУ на хранение (не менее трех лет).

3.4. При отсутствии председателя и/или секретаря Комиссии их обязанности могут выполнять другие члены Комиссии, выбранные на заседании.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. уведомляет за неделю до проведения совещания членов комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;

3.5.2. осуществляет прием листов самооценки от сотрудников, документов, подтверждающих результаты;

3.5.3. ведет регистрацию присутствующих на заседании, внимательно оформляет протоколы на основании результатов анализа листов самооценки работников;

3.5.4. знакомит членов Комиссии с предоставленными материалами, листами самооценки; каждого работника с проанализированными результатами его деятельности за период под роспись;

3.5.5. оформляет документы на архивное хранение и передает их председателю Комиссии.

3.6. Заведующий МБДОУ при необходимости (в случае несогласия) имеет право направить листы самооценки для пересмотра на повторное заседание Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

3.8. Комиссия формируется на один год. В случае необходимости (при увольнении работника - члена комиссии, невозможности выполнять деятельность, выдвижении новых кандидатур из числа работников трудового коллектива) комиссия может быть утверждена в новом составе в течение года, порядок утверждения Комиссии изложен выше по тексту.

3.8. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции.

3.9. Заседание Комиссии проводится в плановом порядке 1 раз в квартал (до 25-го числа последнего месяца в квартале, или предшествующего числа, если 25 число – это выходной день).

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать от работников необходимые для полноценной работы сведения и подтверждающие документы;

4.1.2. вносить предложения по порядку работы Комиссии.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

4.2.1. соблюдать регламент работы Комиссии;

4.2.2. исполнять поручения, данные председателем Комиссии, в рамках компетенции Комиссии;

4.2.3. обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Комиссия и ее члены несут персональную ответственность за объективный и качественный анализ листов самооценки.

4.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им в ходе заседания Комиссии, так как персональные сведения работников являются конфиденциальными.

4.5. В случае невозможности принять участие в составе Комиссии, член Комиссии уведомляет об этом секретаря не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

4.6. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

5. Процедура представления материалов Комиссии

5.1. Работники МБДОУ представляют в последний день отчетного периода секретарю Комиссии листы самооценки, заполненные ими.

5.2. Комиссия рассматривает листы самооценки по каждому работнику (листы самооценки разработаны в соответствии с критериями эффективности для каждой должности) и иные представленные материалы (документы, дипломы и др.)

5.3. Расчет итогового среднего балла производится путем суммирования баллов членов Комиссии, а затем деления общего количества баллов на количество оценивающих членов Комиссии. Количество баллов самооценки работника при этом в математический расчет итогового среднего балла не входит.

5.4. После рассмотрения и утверждения количества баллов каждый лист самооценки подписывается всеми членами Комиссии.

5.5. В день заседания Комиссии, на основании утвержденных индивидуальных листов самооценки, секретарь Комиссии формирует сводный протокол, подписывает его у всех членов Комиссии и передает его заведующему МБДОУ.

5.6. Заведующий МБДОУ рассматривает объективность заполнения листов самооценки, выставления и утверждения баллов, формирование сводного итогового оценочного листа с баллами. Заведующий МБДОУ при необходимости (в случае несогласия) имеет право направить листы самооценки для пересмотра на повторное заседание Комиссии.

5.7. Сводный итоговый оценочный лист с баллами для выплат стимулирующего характера утверждается заведующим МБДОУ.

5.8. Секретарь в течение двух рабочих дней после заседания комиссии знакомит каждого сотрудника под роспись в графе «С результатом ознакомлен(а)» с его утвержденным листом самооценки.

5.9. На основании сводного итогового оценочного листа с баллами заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указывается размер стимулирующей выплаты, установленной каждому работнику МБДОУ, в соответствии с утвержденными баллами, переведенными в рубли относительно стимулирующей части фонда оплаты труда за период.

5.10. Расчет стоимости одного балла указан в п.п. 4 пункта 8.7. главы 8 Положения.

6. Заключительные положения

6.1. В случае несогласия с утвержденными баллами, работник в течение трех рабочих дней, с момента ознакомления с листом самооценки, вправе подать секретарю Комиссии, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

6.2. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

6.3. Комиссия в течение трех рабочих дней после принятия заявления обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ (секретарь Комиссии знакомит с ответом заявителя письменно под роспись).

6.4. При рассмотрении заявления на внеплановом заседании Комиссии работник имеет право присутствовать, давать пояснения и уточнения, предъявлять доказательства (документальные) оспариваемых моментов.

6.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Комиссии, предложения, замечания и решения комиссии, а также расчет суммы одного балла для каждой категории сотрудников.

6.6. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника МБДОУ, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.7. Нумерация протоколов обновляется каждый финансовый год. Протоколы оформляются в печатном варианте, листы пронумеровываются, скрепляются подписью руководителя организации и подшиваются в папки – скоросшиватели.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременном премировании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада комбинированного вида № 443

1. Общие Положения.

- 1.1. Положение о единовременном премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 443 (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами №№ 54, 55 Приложения № 1 к Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», п. 8.8. «Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 443» и устанавливает в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида № 443 (далее – МБДОУ) порядок и условия материального поощрения работников МБДОУ (далее по тексту – «работники»).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. В настоящем Положении под единовременным премированием (далее по тексту – «премирование») следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

2. Виды премий.

- 2.1. Настоящим Положением предусматривается и регламентируется единовременное премирование.
- 2.2. Единовременное премирование работников осуществляется из фонда оплаты труда МБДОУ.
- 2.3. Единовременное премирование работников МБДОУ применяется:
 - 1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования "город Екатеринбург", Свердловской области, Российской Федерации;
 - 3) в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
 - 4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);
 - 5) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
 - 6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- 2.4. Единовременное премирование может осуществляться также в отношении работников при следующих условиях:
 - 2.4.1. успешное и качественное выполнение работ и высокие достижения в соответствующем периоде;
 - 2.4.2. участие в особо важных мероприятиях, выполнение важной для МБДОУ работы;
 - 2.4.3. добросовестное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ, отсутствие у работника листа нетрудоспособности или отпуска без сохранения заработной платы в данный период.
 - 2.4.4. большой объём дополнительной работы, проявление творчества, инициативы;
 - 2.4.5. важный итог работы за период: месяц, квартал, год.

3. Размер премий.

- 3.1. Размер определяется для каждого работника заведующим в твердой сумме (рубли).
- 3.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

- 4.1. Премирование работников производится на основании приказа заведующего.
- 4.2. Основанием издания приказа о единовременном премировании являются представления заведующему от уполномоченных представителей трудового коллектива: заместителя заведующего, заведующего хозяйством.
- 4.3. Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за соответствующий период может быть выплачена по усмотрению заведующего.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа Руководителя об утверждении Положения.
- 5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.