

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443
(МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 443)**



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 443
Ю.В.Терновая
Приказ от 18.03.2025 г. № 7-о

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада
комбинированного вида № 443**

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол от 18.03.2025 г. № 4

г. Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сад комбинированного вида № 443 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93; «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Уставом Учреждения.

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения (далее – СОУ), развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию работы психолого - педагогического консилиума Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относящейся к уровню дошкольного образования.

1.4. Задачами ППк являются:

- 1.4.1. выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе, оценка их резервных возможностей развития и рекомендации родителям (законным представителям) по направлению их на ТПМПК для определения СОУ, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого – медико – педагогической помощи, в том числе, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- 1.4.2. создание и реализация рекомендованных ТПМПК СОУ для получения образования;
- 1.4.3. разработка и реализация специалистами консилиума плана реализации рекомендаций ИПРА;
- 1.4.4. разработка и реализация специалистами консилиума программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения как компонента раздела «Коррекционной работы» образовательной программы, рекомендованной ТПМПК и (или) плана реализации рекомендаций ИПРА;
- 1.4.5. оценка эффективности реализации программы индивидуального психолого- педагогического сопровождения, в том числе психолого – педагогической коррекции особенностей развития и социальной

- адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;
- 1.4.6. изменение, при необходимости, компонентов программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;
 - 1.4.7. подготовка рекомендаций по необходимости изменения СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения адаптированной образовательной программой, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПК;
 - 1.4.8. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно – педагогической деятельности;
 - 1.4.9. консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения по вопросам особенностей психического развития и образования ребёнка с ОВЗ или ребенка-инвалида, характером его социальной адаптации к образовательной среде;
 - 1.4.10. координация деятельности по психолого – педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов с другими образовательными и иными учреждениями, осуществляющими сопровождение и психолого – педагогическую помощь;
 - 1.4.11. организационно – методическая поддержка педагогических работников Учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и детей-инвалидов
 - 1.4.12. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся (воспитанников); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;
 - 1.4.13. контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ заведующего Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим Учреждения;

- 2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк – заведующий Учреждением; заместитель председателя ППк – заместитель заведующего; учитель-логопед, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2), который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в Коллегиальном заключении (Приложение 3). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4)

Коллегиальное заключение ППк и Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в Плане работы ППк Учреждения.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с Планом работы ППк Учреждения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и

дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед или воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление (педагогическое, логопедическое) и разрабатываются рекомендации, составляется Коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк, с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк Учреждения.
3. План работы ППк Учреждения на учебный год.
4. Протоколы заседаний ППк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
6. Протокол заседаний ППк по каждому ребенку.
7. Журнал регистрации протоколов обследования детей ППк.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 443
(МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443)

Протокол № ____
Заседания ППк Учреждения

от ... 20... года

Тема:

Присутствовали:

Повестка:

Ход заседания:

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.

Ответственный:

Срок:

Председатель:

Секретарь:

Лист регистрации
заседания ППк МБДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				

Приложение 3.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 443
(МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443)

Коллегиальное заключение
психолого – педагогического консилиума МБДОУ № 443
от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Образовательная программа МБДОУ: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

Причины направления на ППк: определение индивидуального образовательного маршрута

Заключение: образовательная программа дошкольного образования усваивается не в полном объеме.

Рекомендации: направить обучающегося на психолого-медико-педагогическое обследование в ПМПК для определения вида образовательной программы.

Председатель ППк МБДОУ № 443 _____ / _____ /

Члены ППк:

Заместитель заведующего _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

Учитель – логопед _____ / _____ /

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ /