

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443

МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 443
620024, г. Екатеринбург,
ул. Бисертская, 111,
тел. 255-37-32

e-mail: mdou443@eduekb.ru
<http://detskiysad443.ucoz.ru>

ИНН 6664038549/ КПП 667901001

ОГРН 1026605766010

исх. № 23 от « 28 » января 20 21 г.

Выписка из протокола заседания Педагогического Совета МБДОУ № 6

от 28.05.2020 года

Место проведения: зал

Время проведения: 13.15

Присутствовали: 11 сотрудников

Отсутствовали:

Бабичева Вера Семеновна – воспитатель (лист нетрудоспособности)

Тема: «Итоговый»

Цель: подведение итогов работы ДДОУ за 2019-2020 учебный год

Форма: устный журнал

Повестка:

1. Вступительное слово заведующего (заведующий Терновая Ю.В., 5 мин.).
2. Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета МБДОУ (зам.зав. Килина Н.В., 5 мин.).
3. Презентация о выполнении годовых задач «Итоги работы за год» (зам. зав. Килина Н.В., 10 мин.).
4. Обсуждение педагогического мониторинга индивидуального развития детей МБДОУ № 443 за 2019-2020 учебный год (зам. зав. Килина Н.В., 15 мин.).
5. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период (зам.зав. Килина Н.В., 5 мин.).
6. Комплектование педагогических кадров на 2020-2021 учебный год (заведующий Терновая Ю.В., 5 мин.).
7. Проект решений Педагогического Совета МБДОУ (заведующий Терновая Ю.В., 5 мин.).

Ход Педагогического Совета МБДОУ

1. Педагогический Совет МБДОУ был начат с вступительного слова заведующего Терновой Ю.В. Она ознакомила присутствующих с целью и задачами Педагогического Совета МБДОУ, а также зачитала повестку дня.

2. По второму вопросу слушали заместителя заведующего Килину Н.В. о выполнении решений Педагогического Совета МБДОУ № 5. Надежда Владимировна отметила, что все педагоги используют в своей практике работы современные эффективные технологии речевого развития дошкольников. Стараются привлечь к проблеме речевого развития детей родительскую общественность, организовать для них мероприятия по повышению педагогических знаний.

3. Далее Надежда Владимировна продолжила выступление с докладом о выполнении годовых задач. Она отметила, что на протяжении всего 2019-2020 учебного года педагогический коллектив учреждения поставленные задачи выполнил и завершает учебный год с определенными достижениями. Надежда Владимировна отметила повышение педагогической компетенции в области использования средств информатизации и активное участие педагогов в интернет-конкурсах.

4. По следующему вопросу заместителем заведующего была представлена сводная таблица педагогического мониторинга индивидуального развития детей по всем направлениям развития, а также представлена динамика уровней эффективности педагогических воздействий на начало и конец 2019-2020 учебного года. В своем докладе Надежда Владимировна отметила об успешном освоении программного материала детьми всех возрастных групп и в связи с достижением необходимого возраста все дети переходят в следующую возрастную группу. Все ребята подготовительной группы выпускаются в первый класс общеобразовательных школ Чкаловского района (кроме Мазуренко Максима, который направлен на ТПМПК). Заместитель заведующего отметила, что в течение учебного года большое внимание уделяли на сохранение и укрепление здоровья, а также приобщению воспитанников к ЗОЖ.

5. По следующему вопросу выступила зам.зав. Килина Н.В., с вопросом об утверждении плана на летний оздоровительный период 2020 г. Она прокомментировала план мероприятий летней оздоровительной работы и представила на согласование педагогическому коллективу.

6. По данному вопросу слушали заведующего. Юлия Владимировна прокомментировала, что на 2020-2021 учебный год запланировано комплектование детей от 3 до 4 лет в количестве 30 воспитанников. Общее количество воспитанников по ДОУ составит 172 человека. Также Юлия Владимировна ознакомила педагогический коллектив с комплектованием кадров на 2020-2021 учебный год, прокомментировала расстановку педагогов по возрастным группам и педагоги под личную подпись были ознакомлены в ведомости комплектования.

7. Председатель Педагогического Совета МБДОУ Терновая Ю.В. подвела итоги встречи и предложила обсудить решения заседания. В результате обсуждения было единогласно принято решение.

Голосование: «за» - 11 человек

«против» - нет

Решение:

1. Работу педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году считать удовлетворительной.
2. Принять к сведению информацию о выпуске детей в первый класс общеобразовательные школы Чкаловского района и переводом воспитанников в следующую возрастную группу.

Срок: в течение летнего периода.

Ответственный: заведующий, пед.коллектив.

3. Принять к сведению информацию о комплектовании педагогических кадров на 2020-2021 учебный год и ознакомиться под личную подпись в ведомости комплектования.

Срок: согласно тарификации от 01.09.2020 г.

Ответственный: заведующий

4. Согласовать план работы на летний оздоровительный период 2020 г. и представить на утверждение заведующему.

Срок издания приказа: 29.05.2020 г.

Ответственный: заведующий

5. Педагогическому коллективу организовать работу на летний период в соответствии с планом.

Срок: в течение летнего периода.

Ответственный: заведующий, пед.коллектив.

Председатель:

Ю.В.Терновая

Секретарь:

М.В.Елефтериади

