

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443

МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 443
620024, г. Екатеринбург,
ул. Бисертская, 111,
тел. 255-37-32
e-mail: mdou443@eduekb.ru
<http://detskiysad443.ucoz.ru>

ИНН 6664038549/ КПП 667901001
ОГРН 1026605766010
исх. № 11 от « 28 » января 20 21 г.

Выписка из протокола №7 внепланового заседания Педагогического Совета МБДОУ
от 06.08.2020 г.

Место проведения: зал

Время проведения: 13.15

Присутствовали: 12 человек: заведующий Терновая Ю.В., заместитель заведующего Килина Н.В., инструктор по физической культуре Кашина Т.С., учитель-логопед Елефтериادي М.В., учитель-логопед Дмитриева О.А., воспитатели Барыбина А.М., Каримова С.Н., Халтурина Т.Л., Свяжина Л.Р., Серогородцева О.Л., Бабина И.Ю., Ионова О.В.

Отсутствовали: воспитатель Бабичева В.С.

Тема: «Принятие локальных актов»

Повестка:

1. Вступительное слово заведующего (заведующий Терновая Ю.В., 5 мин.).
2. Обсуждение и принятие локальных актов (заведующий Терновая Ю.В., 10 мин.).
3. Ознакомление с программой наставничества в ДОУ и Программы работы с молодыми специалистами (зам.заведующего Килина Н.В., 10 мин.).
4. Рассмотрение способов реализации основных принципов ФГОС ДО в образовательной деятельности (зам.заведующего Килина Н.В., 10 мин.).
5. Обсуждение вопросов проведенного мониторинга РППС на начало 2020-2021 учебный год (зам.заведующего Килина Н.В., 10 мин.).
6. Принятие решения (заведующий Терновая Ю.В., 5 мин.).

Ход Педагогического Совета МБДОУ

1. Слушали заведующего Терновую Ю.В., которая рассказала об итогах выполнения решений, вынесенных на прошлом Педагогическом Совете МБДОУ. А также представила анализ работы за летний период.
2. По второму вопросу продолжили слушали заведующего. Терновая Ю.В., ознакомила членов Педагогического Совета МБДОУ с Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Также Юлия Владимировна пояснила, что на основании данного приказа, в МБДОУ № 443 разработан

«Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», который включает следующие изменения:

- приоритет на зачисление в ДООУ детей из одной семьи;
- подача документов на зачисление в ДООУ как в бумажном, так и в электронном виде;
- расширение перечня необходимых документов для зачисления.

Далее рассмотрели «Изменения (дополнения) к Порядку и основаниям перевода отчисления и восстановления обучающихся», которые включают следующие изменения:

- заявление о переводе подается в Департамент образования.

3. По 3 вопросу слушали заместителя заведующего. Она рассказала, что в связи с планируемым переводом кандидатуры младшего воспитателя Бабиной И.Ю. на должность воспитателя, которая имеет среднее-профессиональное образование по специальности учитель начальных классов, в ДООУ разработано Положение о наставничестве, а также Программа о наставничестве. Присутствующие были ознакомлены с данными документами. Наставником на 2020-2021 учебный год назначена воспитатель высшей квалификационной категории Барыбина А.М. Также Надежда Владимировна сообщила, что разработана Программа по работе с молодыми специалистами и ознакомила с ней присутствующих коллег.

4. По 4 вопросу продолжила выступление заместитель заведующего по вопросу реализации основных принципов ФГОС ДО в образовательной деятельности. Надежда Владимировна пояснила, что все принципы прописаны в Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 443 стр.6 – 9 (раздел 1.1.1.). Педагогами были рассмотрены и составлены мероприятия по способам реализации принципов ФГОС ДО в образовательной деятельности в ДООУ. Надежда Владимировна сделала вывод, что до тех пор, пока каждый воспитатель не будет реализовывать в своей работе эти основополагающие принципы, мы не сможем сказать, что ФГОС дошкольного образования внедрен в практику педагогической деятельности.

Также Надежда Владимировна по данному вопросу пояснила, что необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с основными принципами ФГОС ДО.

5. Далее прошло обсуждение вопросов проведенного мониторинга РППС на начало 2020-2021 учебный год. Заместителем заведующего была представлена презентация с результатами проведенного мониторинга развивающей предметно-пространственной среды ДООУ, который был проведен на начало 2020-2021 учебный год по следующим критериям оценивания:

- создание комфортных и безопасных условий. Соответствие требованиям ОТ и ТБ, СанПиН;
- эстетичное оформление помещений, игр и пособий;
- наполняемость центров в соответствии с возрастом детей и требованиям «образовательной программы ДООУ»;
- соответствие размещения игрового оборудования требованиям ФГОС ДО.

Надежда Владимировна зачитала общие выводы по результатам мониторинга:

1. В целом предметно-развивающая среда организована с учетом современных требований к организации образовательного процесса.
2. Соответствует соотношению 50/30/20 группового помещения во всех возрастных группах.
3. В группах на 80-90% - имеется материал и оборудование по 5 направлениям развития ребенка.
4. Во всех возрастных группах материал и оборудование сертифицирован и отвечает требованиям СанПиН.

5. В группах прослеживается оригинальность и эстетичность в подборке материалов и оборудования для конкретного возрастного периода.
 6. Во всех возрастных группах добавить материалы и оборудование для двигательной активности на прогулочном участке в соответствии с перечнем игрового оборудования, в зависимости от времени года, возраста, детской деятельности.
6. Прошло обсуждение и принятие проекта решений по всем выдвинутым вопросам.

Решение:

1. Утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
Ответственный: заведующий
Срок издания приказа: 07.08.2020 г.
2. Утвердить «Изменения (дополнения) к Порядку и основаниям перевода отчисления и восстановления обучающихся»
Ответственный: заведующий
Срок издания приказа: 07.08.2020 г.
3. Утвердить Положение о наставничестве
Ответственный: заведующий
Срок издания приказа: 07.08.2020 г.
4. Утвердить Программу о наставничестве и Программу по работе с молодыми специалистами
Ответственный: заведующий
Срок издания приказа: 07.08.2020 г.
5. В работе учитывать и реализовывать Принципы ФГОС ДО в образовательной деятельности ДОУ, для ознакомления родителей (законных представителей) разместить информацию на сайте в подразделе «Образование». Воспитателям всех возрастных групп проинформировать родителей (законных представителей) о размещении данных сведений.
Ответственный: коллектив МБДОУ
Срок: в течение учебного года
6. Учесть результаты мониторинга РППС к новому 2020-2021 учебному году. Дополнить развивающую среду игровым оборудованием, не входящим в основной перечень. Дополнить недостающий материал и оборудование для проведения и организации прогулок.
Ответственный: коллектив МБДОУ
Срок: в течение учебного года

Голосование: «за» - 12 человек

«против» - нет

Председатель:

Ю.В.Терновая

Секретарь:

М.В. Елефтериади

