МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443
Дата: 2022.07.14 15:20:20 +05'00'

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.03.2022 № 10-о
Заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443
_____ Ю.В. Терновая

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 443

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 01.03.2022 № 3

г. Екатеринбург, 2022

1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет Порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 443 (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 .09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 № 1921);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 "О закреплении территорий муниципального образования "город Екатеринбург" за муниципальными дошкольными образовательными организациями" (с изменениями от 31.01.2017 № 119, от 23.01.2018 № 123, от 28.02.2019 № 393);
- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 "Об утверждении Положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании "город Екатеринбург" (в редакции распоряжения Департамента образования от 17.02.2017 № 9858/46/36);
- Иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МБДОУ.

3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на основании изменений в действующих законодательных актах. Срок действия Порядка до 28.06.2026.
4. Порядок обеспечивает прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ (далее – закрепленная территория).
5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
МБДОУ размещает распорядительный акт – Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.
Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ (http://detskiysad443.ucoz.ru) в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Основанием для проведения мероприятия по зачислению воспитанников в МБДОУ является утвержденный городской комиссией список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, направленный Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
10. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту МБДОУ: mdou443@eduekb.ru.
11. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

12. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений (законных представителей) о приеме в МБДОУ № 443». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
17. После приема документов, указанных в пункте11 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 6) с родителями (законными представителями) ребенка.
18. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Копии данных документов, сверенные с подлинниками, заверяются печатью МБДОУ и подписью заведующего.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 443

Рег. № _____ от _____

Приказ о зачислении
№ _____ от _____

Заведующему МБДОУ – детского сада
комбинированного вида № 443
Терновой Юлии Владимировне
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:
_____
_____,
контактный телефон: _____
адрес электронной почты:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребенка _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
в МБДОУ № 443, расположенного по адресу: 620024, г. Екатеринбург, ул. Бисертская, д. 111, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности для детей от _____ до _____ лет
с «____» _____ 20___ г.
Сведения о семье ребенка:
Мать (законный представитель) ребенка:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
адрес места жительства:
_____,
контактный телефон _____.
Отец (законный представитель) ребенка:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
адрес места жительства:
_____,
контактный телефон _____.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребенком на родном языке из числа языков народов Российской Федерации – на русском языке.

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (его реквизиты): _____
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Реквизиты документа:_____
_____

3. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка. Реквизиты документа: _____

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии). Реквизиты документа: _____

_____ /_____
(подпись) (расшифровка)
«____» _____ 20____ г.

Ознакомлен (-а): с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 443, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями от 31.01.2017 № 119, от 23.01.2018 № 123, от 28.02.2019 № 393).

_____ /_____
(подпись) (расшифровка)
«____» _____ 20____ г.

Настоящим даю свое согласие МБДОУ - детскому саду комбинированного вида № 443, зарегистрированному по адресу: 620024, г. Екатеринбург, ул. Бисертская, д. 111 (ОГРН 1026605766010, ИНН 66640138549), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребенка)
в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

С Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).
_____ /_____
(подпись) (расшифровка)
«____» _____ 20____ г.

Заявление принял: _____/ Ю.В. Терновая, заведующий
(подпись)
«____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 443

Заведующему МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 443
Терновой Юлии Владимировне
от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: г. _____
ул._____д._____кв._____
тел_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей на обработку персональных данных

Я,_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:_____
Наименование, серия и номер

_____
Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным представителем)_____
(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду комбинированного вида № 443 (далее – МБДОУ), расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бисертская, 111, для формирования единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, воспитания посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии воспитательно-образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в МБДОУ до выпуска из МБДОУ.
Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.
Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык,
- Документы: свидетельство о рождении, № страхового медицинского полиса, № СНИЛС, сведения о состоянии здоровья, медицинская карта.
- Регистрация: тип регистрации, место регистрации.
- Проживание: место фактического проживания, телефон домашний.
- Семья: братья и сестры, социальные условия: жилищные условия, материальное положение.
- Данные о родителях (законных представителях):
- Отец: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), образование, работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, паспортные данные, данные о банковских реквизитах.
- Мать: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), образование, работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, паспортные данные, данные о банковских реквизитах.
- Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), образование, работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, паспортные данные, данные о банковских реквизитах.
- Лица, указанные родителями (законными представителями): Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться МБДОУ, управлением образования Чкаловского района департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, Филиалом МКУ Центр бухгалтерского учета и МТО ОУ Чкаловского района г. Екатеринбурга.
МБДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБДОУ.
МБДОУ вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество стендах в помещениях МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.
МБДОУ вправе предоставлять данные воспитанников для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.
МБДОУ вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте МБДОУ и СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ.
МБДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.
С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).
Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ.

Дата_____ Подпись:_____ /_____

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 443

Согласие
на проведение психологических, психолого-педагогических обследований воспитанников
(п.3.6. ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

согласна (ен), не согласна (ен) (*нужное подчеркнуть*) на проведение психологических, психолого-педагогических обследований педагогом – психологом, учителем - логопедом, учителем-дефектологом, музыкальным руководителем, воспитателями группы моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Обследование может проводиться **в нашем присутствии (без нашего присутствия**)

_____

(указать участие)

«___ »_____20 ___г. _____/_____/
подпись расшифровка

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 443

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443

МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 443
620024, Екатеринбург, ул. Бисертская, д 111 тел. (343) 255-37-32
E-mail: mdou443@eduekb.ru

Расписка в получении документов при приёме заявления в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 443

от _____
(ФИО (при наличии))

в отношении ребенка_____
(ФИО (при наличии))

регистрационный номер заявления_____

приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ № 443:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Документы принял: Дата_____

_____
(ФИО (при наличии). Подпись)

МП

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 443

Заведующему МБДОУ № 443
_____
_____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

адрес: _____
_____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ/ НЕСОГЛАСИЕ
на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя)
родитель (законный представитель) ребенка_____
Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения
_____,

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___"_____ ____ г. N _____, заявляю о согласии (не согласии)
нужное подчеркнуть
на обучение _____
(Ф.И.О.(при наличии) ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад комбинированного вида № 443.

Приложения:
1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___"_____ г. N _____.

"___"_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 443

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург "____" _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 443, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность (далее МБДОУ), на основании лицензии от "04" марта 2011 N 13582, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Терновой Юлии Владимировны действующего на основании Устава, и_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта _____,
(серия, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 620_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – в режиме полного дня 10,5 часов пребывания (ежедневно с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00 часов (суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные)).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____№_____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, (при наличии лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг), (далее - дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона 273 – ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, размещая информацию на информационных стендах в помещении МБДОУ, на сайте по адресу: http://detskiysad443.ucoz.ru/.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастными особенностями. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.12.Уведомить Заказчика в срок до 3-х месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора (при наличии лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 3 270 (три тысячи двести семьдесят) рублей 00 копеек. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 3 070 (три тысячи семьдесят) рублей 00 копеек.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа подлежащего оплате текущего месяца, в безналичном порядке на счет на основании выданной квитанции.

3.5. Компенсация части родительской платы, предусмотренная статьёй 65 Федерального закона «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составит **_____%** от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, если при предоставлении справки о среднедушевом доходе семьи доход каждого не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» средний размер платы составляет 3 183,00 (три тысячи сто восемьдесят три) рубля 00 коп. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком МБДОУ.

3.6. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется путем перечисления в безналичном порядке на банковский счет в кредитной организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных
образовательных услуг (при наличии лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг)

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.
Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа, подлежащего оплате текущего месяца, в безналичном порядке на счет на основании выданной квитанции.

4.4.На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 443 *Юридический адрес/фактический адрес:* 620024 г. Екатеринбург, ул. Бисертская,111 Телефон/факс: 255-37-32 ИНН/КПП 6664038549/667901001 e-mail mdou443@yandex.ru сайт: http://detskiysad443.ucoz.ru/ ИНН 6664038549 КПП 667901001 ОГРН 1026605766010 *Заведующий:* _____/Терновая Ю.В./ М.П.	Заказчик:_____ _____ *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))* *Паспортные данные:* серия_____№_____ Выдан_____ _____ Дата выдачи_____ *Адрес регистрации*: 620____ г. _____ ул._____ *Адрес по проживанию*: 620__г.Екатеринбург ул._____ Телефон:_____ E-mail: _____ Подпись_____/_____/

Второй экземпляр настоящего договора получен на руки: «____» _____20___ г. _____/_____/

Приложение
к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 443 *Юридический адрес/фактический адрес:* 620024 г. Екатеринбург, ул. Бисертская,111 Телефон/факс: 255-37-32 ИНН/КПП 6664038549/667901001 e-mail mdou443@eduekb.ru сайт: http://detskiysad443.ucoz.ru/ ИНН 6664038549 КПП 667901001 ОГРН 1026605766010 *Заведующий:* _____/Терновая Ю.В./ М.П.	Заказчик:_____ _____ *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))* *Паспортные данные:* серия_____№_____ Выдан_____ _____ Дата выдачи_____ *Адрес регистрации*: 620____ г. _____ ул._____ *Адрес по проживанию*: 620_____г.Екатеринбург ул._____ Телефон:_____ E-mail: _____ Подпись_____/_____/