МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443
Подписано цифровой подписью: МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443
Дата: 2021.01.27 14:08:01 +05'00'

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 10.09.2018 № 66-о
Заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443
_____ Ю.В. Терновая

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол от 10.09.2018 № 2

г. Екатеринбург, 2018

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБДОУ, Правилами приёма в МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения — детского сада комбинированного вида № 443 (далее - МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающиеся осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (далее - Порядок).

2.2. Перевод обучающихся в соответствии с п.1 Порядка осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений,

содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ осуществляется по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

3.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, 06 отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления в МБДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других дошкольных образовательных организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБДОУ № 443

Заведующему МБДОУ № 443
Терновой Юлии Владимировне
(Ф.И.О. руководителя полностью)

_____
(Ф.И.О. родителя полностью)

место регистрации (адрес):
_____
_____
сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____
контактный телефон:
_____
электронная почта:
_____

ЗАПРОС

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной группе от _____ до _____ лет в МБДОУ № 443 с целью перевода ребенка из МДОО № _____.

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

- в письменной форме на почтовый адрес;
- уведомить по телефону для личного приема;
- выслать на указанный выше адрес электронной почты.

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 443

Журнал регистрации обращений о наличии свободных мест в МБДОУ

Регистрационный номер	Дата	Вид (обращение, запрос, заявление)	ФИО обратившегося, контактные данные	Отметка об исполнении		
				Результат ответа	Дата	Способ направления ответа

Приложение № 3
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 443

Ответ на запрос о наличии свободных мест

Уважаемый (ая) _____ !

Ваш запрос о наличии свободных мест в муниципальных детских садах рассмотрен, по существу запроса сообщаю следующее.

В МБДОУ № 443 (не) имеется свободное место для детей в возрасте от ___ до ___ лет на 20___/20___ учебный год.

Информация предоставлена по состоянию на ___.___.20___года.

Дополнительно сообщаю.

В соответствии с установленным порядком перевода (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527), в случае получения положительного ответа на запрос о наличии свободных мест, родителям (законным представителям) ребенка необходимо отчислить ребенка из детского сада, который он посещает. Затем обратиться в «желаемый» детский сад для зачисления.

Заведующий МБДОУ № 443 _____ Ю.В. Терновая

Приложение № 4
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 443

Журнал регистрации ответов на обращения о наличии свободных мест

Регистрационный номер	Дата	ФИО гражданина	Регистрационный номер и дата обращения

Приложение № 5
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 443

Заведующему МБДОУ № 443
Терновой Ю.В.

_____
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

_____

проживающего по адресу_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____,
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего группу _____ направленности с____ до ____ лет в связи с переводом в _____
наименование огранизации

_____
адрес местоположения организации

с «___» _____20____г.

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка

Приложение № 6
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 443

ПРИКАЗ
Об отчислении переводом

Руководствуясь «Порядком и Основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 443», на основании ответа на запрос от _____ № _____ «О наличии свободных мест в МБДОУ» и личного заявления родителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Отчислить из МБДОУ № 443 в порядке перевода _____
(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)
года рождения из группы общеразвивающей направленности с____ до____лет в
_____ с _____ года.
(наименование МБДОУ) (дата, с какого числа)

2. Выдать личное дело воспитанника, медицинскую карту и прививочный сертификат (при наличии) на руки родителям (законным представителям).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 443

С приказом ознакомлены:

Родители (законные представители)

_____/_____
(расшифровка)

дата

Приложение № 7
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 443

Заведующему МБДОУ № 443
Терновой Ю.В.

_____
ФИО заявителя (родителя (законного представителя)

_____

проживающего по адресу_____,

_____
Конт.телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

_____
дата и место рождения

проживающего по адресу:_____,
в порядке перевода из

_____
_____ наименование организации

в группу для детей в возрасте от____ до ____лет в режиме

_____
пребывания с «____» _____20____года.
Ознакомлен(на) со следующими документами:
1. Уставом МБДОУ;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Образовательной программой;
4. Документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников.

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка

Я,_____,
(Ф.И.О)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных:
7. фамилия, имя, отчество;
8. дата и место рождения;
9. адрес места жительства, телефон;
Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«____»_____20____г. _____
подпись