МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443
Подписано цифровой подписью: МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443
Дата: 2021.01.27 13:52:44 +05'00'

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 443

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.09.2018 № 66-о
Заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 443
_____ Ю.В. Терновая

Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 443

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол от 10.09.2018 № 2

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 443 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02 июня 2015 г. № 44-ПП «Об утверждении Порядка представления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы специальные консультационные центры»;
- Уставом МБДОУ.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра МБДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Общее руководство деятельностью консультационного центра осуществляет руководитель МБДОУ.

3.3. Организацию деятельности консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе - руководитель консультационного центра, назначенный приказом заведующей МБДОУ.

Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- разрабатывает план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МБДОУ о графике работы консультационного центра;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте МБДОУ.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги МБДОУ: воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим исходя из режима работы МБДОУ.

3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

3.7. В МБДОУ консультационный центр располагается на 2 этаже здания в кабинете учителя-логопеда. По техническому паспорту – помещение № 22.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.

4.6. Консультационный центр осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте МБДОУ, в средствах массовой информации, сети Интернет.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационный центр, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом МБДОУ.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультационного центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультационного центра.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном центре.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного центра обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим МБДОУ и руководителем консультационного центра.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя центра, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- журнал предварительной записи родителей (Приложение 1);
- журнал учета работы консультационного центра МБДОУ (Приложение 2);
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра.

6.3. Отчеты о работе консультационного центра по итогам учебного года (Приложение 3).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.09.2018 № 66-о
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 443
_____ Ю.В. Терновая

График работы консультационного центра

на безвозмездной основе для родителей (законных представителей) воспитывающих детей на дому

Дни недели	Время	Специалисты
Среда	16.00 – 17.00	Учитель-логопед Дмитриева О.А.
Среда	14.00 – 15.00	Воспитатель Сергиенко В.А.
Среда	13.00 – 15.00	Музыкальный руководитель Азизова А.К./ Инструктор по физической культуре Кашина А.К.
Среда	13.00 – 15.00	Зам.зав.по ВМР Килина Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.09.2018 № 66-о
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 443
_____ Ю.В. Терновая

План работы консультационного центра для родителей (законных представителей) на 2018 – 2019 учебный год

Дата проведения	Тема	Ответственный
Октябрь (последняя среда)	Особенности развития ребенка 5-6 лет. Дискуссия: «Знаете ли вы своего ребенка?»	Воспитатель Сергиенко В.А.
Ноябрь (последняя среда)	Игры и игрушки в жизни ребенка. Какие игрушки нужны вашим детям? Дискуссия «Чем и как занять ребенка дома?»	Зам.зав.по ВМР Килина Н.В.
Декабрь (последняя среда)	Логика – оружие будущего школьника. Дискуссия: «Логические игры, их значение»	Учитель-логопед Дмитриева О.А.
Январь (последняя среда)	Развивающие игры. Путешествие на планету «Игралия».	Зам.зав.по ВМР Килина Н.В.
Февраль (последняя среда)	Речевое развитие ребенка. Речевые игры. (Почитаем-поиграем.)	Учитель-логопед Дмитриева О.А.
Март (последняя среда)	Интеллектуальное развитие детей. Игра «Интеллектуальный марафон»	Воспитатель Сергиенко В.А.
Апрель (последняя среда)	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. Социально-психологическая адаптация.	Учитель-логопед Дмитриева О.А.
Май (последняя среда)	Значение летнего периода для оздоровления детей. Дискуссия: «Подвижные игры, их роль в воспитании здорового ребенка».	Инструктор по физической культуре Кашина Т.С.

Приложение 1

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение 2

Журнал учета работы консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя

Приложение 3

Отчет о работе консультационного центра

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).